

Erste Schritte mit Servas online

Dieser Artikel beschreibt sowohl das Antragsverfahren für neue Mitglieder als auch das Verfahren, mit dem sich bestehende Mitglieder bei Servas Online registrieren.

Bestehende Mitglieder, deren Profile aus der Gastgeberliste ihres Landes importiert wurden, sollten direkt zum Abschnitt **Bereits Mitglied?** unten gehen.

Inhalt

Zugriff auf Servas Online.....	2
Auswählen einer Sprache.....	2
Wie Sie die Online-Hilfe verwenden.....	3
Beantragung der Mitgliedschaft.....	5
Sie sind bereits Mitglied?.....	7
Erste Anmeldung bei Servas Online.....	7
Setzen Ihres Passworts.....	8
Anmelden.....	8
Haben Sie Ihr Passwort vergessen?.....	10
Wie man auf eine lokale Länder-Website zugreift.....	12
Wenn Sie irgendwelche Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich an Ihren Koordinator oder senden Sie eine E-Mail an <i>country@servas.org</i> . (z.B. <i>germany@servas.org</i>). Erst wenn Sie so nicht weiterkommen, benutzen Sie den Link <Kontakt> unten auf der Servas Online Homepage, um einen Administrator zu kontaktieren.	

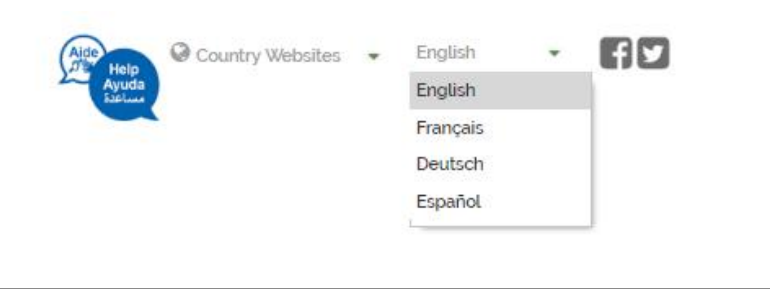
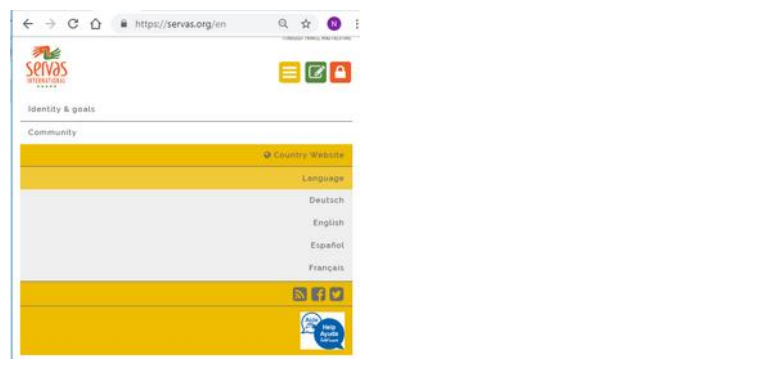
Hinweis: Ihr Bildschirm kann anders aussehen als die Abbildungen hier; die Ansicht kann je nach verwendetem Gerät (z.B. Computer, Laptop, Telefon) oder Browser (z.B. Chrome, Safari usw.) variieren.

Zugriff auf Servas Online

Die Adresse der Servas Online-Site lautet <https://servas.org/>

Auswählen einer Sprache


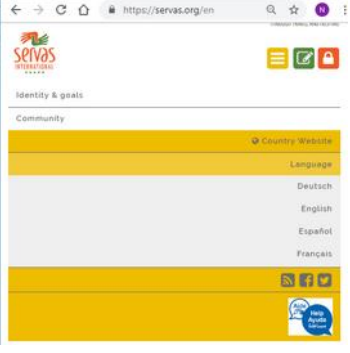
Die Benutzeroberfläche und die Hilfe sind in mehreren Sprachen verfügbar.

<p>1. Um zu einer anderen Sprache zu wechseln, klicken Sie auf die aktuelle Sprache (z.B. English) und wählen Sie eine andere.</p>	
<p>2. Wenn Sie ein Bild wie hier rechts gezeigt sehen, klicken Sie auf das gelbe Menüsymbol, wählen Sie Sprache und klicken Sie dann auf die entsprechende Sprache.</p>	

Wie Sie die Online-Hilfe verwenden

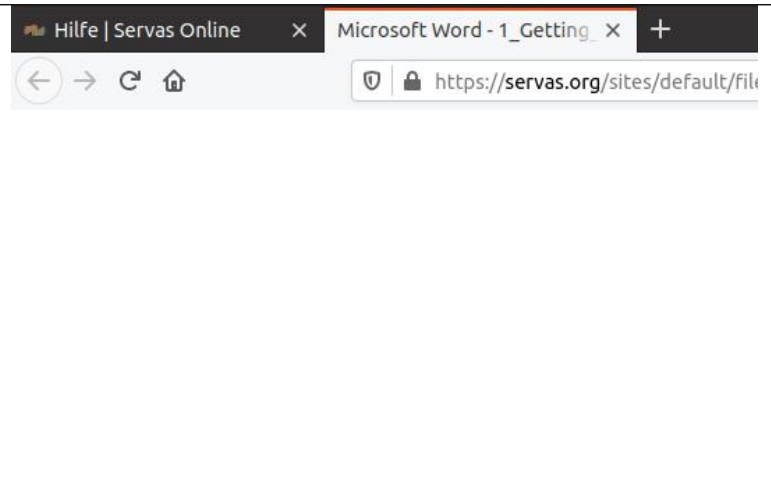
Die Servas Online Hilfe ist in 9 Kapitel aufgeteilt, die unterschiedliche Themen behandeln.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die Funktionen, die Ihnen in der Servas Online-Hilfe zur Verfügung stehen. Die Hilfe ist in mehreren Sprachen verfügbar (siehe **Auswahl einer Sprache** oben)

<p>Da Sie sich die Online-Hilfe ansehen, haben Sie bereits auf das blaue kreisförmige Hilfesymbol (Ayuda/Aide) oben im Kopfbereich Ihres Bildschirms geklickt.</p>	
<p>Bei kleineren Bildschirmen kann das Symbol unten rechts erscheinen, wie nebenstehend abgebildet.</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf eines der aufgelisteten Themen.2. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem die Informationen zu dem ausgewählten Thema angezeigt werden.3. Jedes Kapitel beginnt mit einem Inhaltsverzeichnis.4. Klicken Sie auf einen Abschnittsnamen im Inhaltsverzeichnis oder scrollen Sie abwechselnd nach unten, um das Kapitel Seite für Seite zu lesen.	<p>Begrüßung / Hilfe</p> <h1>Hilfe</h1> <hr/> <p><i>Im Moment werden die deutschen Hilfe-Seiten überarbeitet.</i></p> <p><i>Bitte schaut auch die englischen Hilfeseiten an.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Die erste Anmeldung in ServasOnline2. Mein Profil bearbeiten3. Mein Foto hochladen4. Meinen LOI / Letter of Introduction bearbeiten5. Grundlegende Informationen und Landkarteninfo einstellen <p>(weitere Kapitel folgen)</p>

5. Um Hilfe zu einem anderen Thema anzuzeigen, kehren Sie im Browser zur Registerkarte **Hilfe | Servas Online** zurück (klicken Sie darauf) und wählen Sie ein neues Thema aus.

Hinweis: Der Name der Registerkarte spiegelt die aktuell ausgewählte Sprache wider



Beantragung der Mitgliedschaft

Alle Länder haben ein Zulassungsverfahren, das Referenzen und ein persönliches Gespräch (Interview) beinhaltet. **Zur Erinnerung:** Wenn Sie in Ihrem Land bereits Mitglied sind und Ihre Daten aus der Gastgeberliste importiert wurden, gehen Sie gleich zum Abschnitt **“Bereits Mitglied?”**.

<ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche [Mitglied werden].2. <u>Hinweis:</u> In einigen Situationen kann diese Schaltfläche als grüne Schaltfläche mit einem weißen Stift erscheinen. 	
<ol style="list-style-type: none">3. Lesen Sie die Informationen über Servas und die zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderlichen Schritte. <u>Hinweis:</u> Auf der gleichen Seite finden Sie auch Anweisungen falls Sie bereits Mitglied sind.4. Um das Antragsverfahren einzuleiten, wählen Sie Ihr Land aus und klicken Sie auf [Go].	

Hinweis: Wenn in Ihrem Land länderspezifische Antragsformulare in Papierform verwendet werden (z. B. Deutschland), sehen Sie das Formular **“Kontaktieren Sie Ihr Land”** nicht. Stattdessen werden Sie zur Länderwebsite weitergeleitet, wo Sie weitere Informationen und Kontaktdaten für den Aufnahmeantrag finden können.

6. Geben Sie alle notwendigen (*) Details korrekt ein. Prüfen Sie insbesondere, ob Ihre **E-Mail-Adresse** korrekt geschrieben ist. Diese Email-Adresse wird verwendet, um Sie innerhalb von Servas Online zu identifizieren.
7. Klicken Sie auf **[Senden]**.

Ihr Antragsformular wird an den zuständigen Vertreter in Ihrem Land geschickt.

Dieser wird mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um ein Interview zu koordinieren, einen Mitgliedsbeitrag zu zahlen, falls dies für Ihr Land relevant ist, und so weiter.

Wenn Sie als Mitglied akzeptiert werden, werden Sie benachrichtigt, wie weiter unten unter **“Erster Login bei Servas Online”** erläutert.

Kontaktieren Sie Ihr Land

* Pflichtfeld

Benutzername *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Familienname *	<input type="text"/>
Land *	Switzerland ▼
Land/Bundesland *	Wählen ▼
Servas Region	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Nächste größere Stadt	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Weitere Kontaktmöglichkeiten (soziale Netzwerke)	<input type="text"/>

Message

Senden

Sie sind bereits Mitglied?

Jedes Land wird sich mit seinen Mitgliedern in Verbindung setzen, um sie zur Registrierung zu ermutigen und sie über das weitere Vorgehen zu informieren:

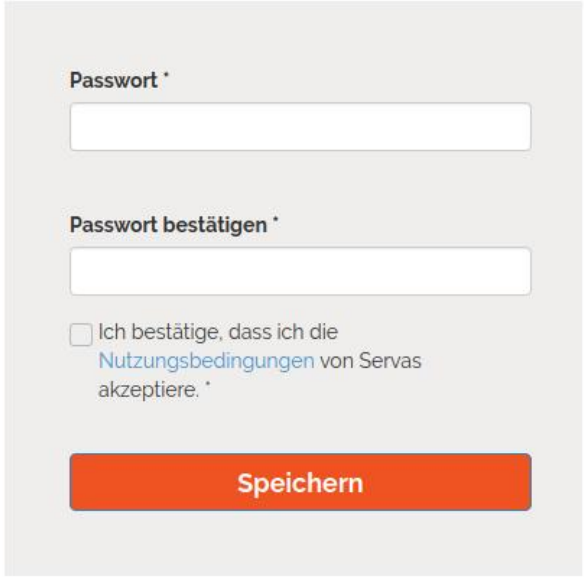
- Wenn Ihr Datensatz von der alten Datenbank in Servas Online hochgeladen wurde, brauchen Sie nur noch ein Passwort über die Funktion "**Passwort vergessen**" neu zu setzen.
- Andernfalls müssen Sie Ihren Eintrag auf Servas Online erstellen, indem Sie das obige Verfahren **zur Beantragung der Mitgliedschaft** verwenden. Ihr lokaler Koordinator wird dann Ihre Registrierung genehmigen. Sie erhalten eine E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, Ihr Passwort wie unter "**Erste Anmeldung bei Servas Online**" weiter unten beschrieben festzulegen.

Erste Anmeldung bei Servas Online

<p>1. Sie erhalten eine E-Mail (siehe Beispiel rechts), mit der Sie Ihr Passwort festlegen können.</p> <p><u>Hinweis:</u> Wenn seit Ihrem Interview einige Tage vergangen sind und keine E-Mail eintrifft, überprüfen Sie Ihren Spamordner. Wenn Sie die E-Mail immer noch nicht finden können, wenden Sie sich an Ihren Koordinator. Möglicherweise liegt ein Fehler in der in Ihrem Konto angegebenen E-Mail-Adresse vor.</p> <p>2. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link.</p> <p><u>Hinweis:</u> Sie können auch den gesamten Link kopieren, einen Browser (Chrome, Safari, Internet Explorer usw.) öffnen und den Link in das Suchfeld einfügen.</p>	<p>Lieber Georgia Smith</p> <p>Ihr Servas Online Konto wurde vervollständigt. Sie können sich jetzt einloggen, indem Sie auf diesen Link klicken oder ihn kopieren und in Ihren Browser einfügen</p> <p>:https://servas.org/en/user/reset/23326/1491602102/BB_ssHrBn5C9r0HpBG_LuVf6JrBQRwxZCm2AxdUQOUoAfter.</p> <p>Dieser Link kann nur einmal benutzt werden und führt Sie zu einer Seite, auf der Sie Ihr Passwort setzen können. Wenn Sie Ihr Passwort eingegeben haben, können Sie sich in Zukunft auf servas.org/en/my-servas mit:</p> <p>Username/Email: GeorgiaSmith Password: Your password einloggen. -- ServasOnline Team</p>
---	---

<p>3. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche [Anmelden].</p> <p>Fahren Sie mit dem Abschnitt “Setzen Ihres Passworts” weiter unten fort.</p>	
---	--

Setzen Ihres Passworts

<p>1. Geben Sie Ihr Passwort ein. Wiederholen Sie die Eingabe, um das Passwort zu bestätigen.</p> <p><u>Hinweis:</u> Das von Ihnen gewählte Passwort muss mindestens 8 Zeichen, ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe und mindestens eine Zahl enthalten. Es muss außerdem mindestens eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: `~!@#\$%^&*()_+!-=?;:'",.<>\\` Ein Beispiel könnte Id:123456789 sein.</p> <p>2. Kreuzen Sie das Bestätigungsfeld für die Nutzungsbedingungen an.</p> <p>3. Klicken Sie auf [Speichern].</p> <p>Sie gelangen auf den Bildschirm “Mein Servas”.</p> <p>Bitte benutzen Sie den Menüpunkt “Mein Profil” (unter “Mein Servas”), um sicherzustellen, dass Ihr Profil richtig und vollständig ist. (Abhängig von Ihren Sichtbarkeits-einstellungen, sind das die Informationen, die andere Servasmitglieder bei einer Suche sehen). Einzelheiten siehe Kapitel “Aktualisieren Sie Ihr Profil” in der Online-Hilfe.</p>	
---	---

Anmelden

1. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche **[Einloggen]**.

Hinweis: In einigen Situationen kann diese Schaltfläche als rote Schaltfläche mit einem Schloss erscheinen.



1. Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein
2. Geben Sie das Passwort ein, das Sie für sich selbst definiert haben.
3. Sie können auf Passwort anzeigen klicken, um sicherzustellen, dass Sie das richtige Passwort eingeben.
4. Klicken Sie auf **[Einloggen]**.
5. Wenn Sie keinen Erfolg haben, vergewissern Sie sich, dass die E-Mail-Adresse bzw. Ihr Username richtig geschrieben ist, und versuchen Sie erneut, Ihr Passwort einzugeben.
6. Wenn Sie sich immer noch nicht anmelden können, fahren Sie mit dem Abschnitt **"Passwort vergessen"** weiter unten fort.

Melde dich an, Servas

Benutzername/E-Mail *

Passwort *

Passwort anzeigen

[Passwort vergessen?](#)

Einloggen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

1. Beginnen Sie wie immer, indem Sie auf der Startseite von Servas Online auf die rote Schaltfläche **[Einloggen]** klicken.
2. Klicken Sie in der Anmeldemaske auf den **Link <Passwort vergessen>**.

Melde dich an, Servas

Benutzername/E-Mail *

Passwort *

Passwort anzeigen

[Passwort vergessen?](#)

 Einloggen

3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
4. Klicken Sie auf **[Neues Passwort per E-Mail zuschicken]**.

Hinweis: Wenn Sie eine Nachricht erhalten, die besagt, dass diese E-Mail nicht erkannt wird, versuchen Sie es noch einmal und stellen Sie sicher, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt geschrieben ist.

Passwort zurücksetzen

Benutzername oder E-Mail-Adresse *

Neues Passwort per E-Mail zuschicken

Sie erhalten eine E-Mail von Servas Online mit einem Link, der Ihnen einen einmaligen Zugang zum System ermöglicht, damit Sie Ihr neues Passwort festlegen können.

5. Klicken Sie auf den Link und dann auf die rote Schaltfläche **[Anmelden]**.

Fahren Sie fort, Ihr Passwort zu setzen (siehe Abschnitt "**Setzen Ihres Passworts**" oben).

Hinweis: Wenn keine E-Mail eintrifft, überprüfen Sie Ihre Spam-Box. Wenn Sie die E-Mail immer noch nicht finden können, wenden Sie sich an Ihren Koordinator. Möglicherweise liegt ein Fehler in der in Ihrem Konto angegebenen E-Mail-Adresse vor.

Liebe(r) Peter ***,

bitte erneuere Dein Passwort für Servas Online.
Zur Anmeldung klicke bitte auf diesen Link oder kopiere ihn in Deinen Browser.

https://servas.org/de/user/reset/51894/1592314973/lqt_+++++kRSxoduTtCc

Der Link kann nur einmal zur Anmeldung genutzt werden. Er führt zu einer Seite, auf der Du Dein Passwort eingeben kannst.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens eine Zahl, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und ein Sonderzeichen: `~! @ # \$% ^ & * () _ | + \ - =?:; ", <> \ enthalten.

-- Servas Online Team

Wie man auf eine lokale Länder-Website zugreift

Vielleicht möchten Sie spezifische Informationen über Servas in einem bestimmten Land finden. Möglicherweise möchten Sie weitere Informationen über Ihr landesspezifisches Antragsverfahren oder Aktivitäten in Ihrem Land erhalten.

In der Regel wird die Landessprache verwendet. Die meisten Länder stellen jedoch einen Link zur Verfügung, um die Informationen auf Englisch zu sehen.

1. Klicken Sie auf den Link **<Servas Groups>** oben auf der Startseite.
 2. Wählen Sie ein beliebiges Land aus.
- Die Länder-Website oder die Facebook-Seite erscheint.

